

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.10.2023 15:16:18

Уникальный ключ:

a943mjfd45433v12h62ad34yh66wv93v51d

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»  
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)  
АНО ВО «МедСкиллс»**



УТВЕРЖДЕНО

Ученый совет АНО ВО «МедСкиллс»

18 октября 2023 г. протокол №3

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

В.А. Протопопова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**профессионального модуля**

**ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ  
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Уровень образовательной программы:  
среднее профессиональное образования

Форма обучения – очная

Квалификация: фармацевт

Ростов-на-Дону  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	3
1.1. Область применения рабочей программы учебной практики .....	3
1.2. Место программы учебной практики в структуре основной образовательной программы:.....	3
1.3. Цели и планируемые результаты учебной практики .....	3
2. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	6
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКА .....	11

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы учебной практики**

Рабочая программа практики является частью профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

## **1.2. Место программы учебной практики в структуре основной образовательной программы:**

Учебная практика является частью профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения вида деятельности – оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

## **1.3. Цели и планируемые результаты учебной практики**

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, закрепление знаний, умений и приобретение практического опыта.

Перечень формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
- ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.
- ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
- ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
- ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести первоначальный **практический опыт**:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- сформировать умения:**
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
  - проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
  - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
  - вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
  - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;
- выполнять санитарные требования к личной гигиене и корпоративные требования к специальной одежде;
- найти и оценить фармацевтическую информацию;
- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;
- сортировать поступающие лекарственные средства и товары аптечного ассортимента по группам;
- осуществлять упорядочение по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях;
- размещать лекарственные средства и товары аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения.

**Виды работ, выполняемых в период прохождения практики с целью получения опыта практической деятельности и достижения результатов обучения по практике.**

1. Изучение аптечного ассортимента лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения.
2. Упаковка, маркировка, хранение лекарственных растительных препаратов в аптечной организации.
3. Использование лекарственных растительных препаратов, содержащих различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии.
4. Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями.
5. Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания.
6. Гербаризация лекарственных растений.
7. Проведение анализа лекарственного растительного сырья. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контроль качества фасованной продукции.
8. Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья.

## **2. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования – программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация объем практики УП.01 Учебная практика составляет 144 часа (2 семестр).

Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание практики (выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) проведено в таблице

Таблица 1

Содержание практики по разделам (выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Объем, час
1. Изучение аптечного ассортимента лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения.	12
2. Упаковка, маркировка, хранение лекарственных растительных препаратов в аптечной организации.	12
3. Использование лекарственных растительных препаратов, содержащих различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии.	12
4. Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями.	17
5. Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания.	18
6. Гербаризация лекарственных растений.	36
7. Проведение анализа лекарственного растительного сырья. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контроль качества фасованной продукции.	18
8. Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья	18
Промежуточная аттестация	1

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика реализуется в аптечных организациях.

Материально-техническое оснащение баз практик обеспечивает выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы учебной практики.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования». Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательной программы.

К практике допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку в рамках соответствующего (их) МДК;
- имеющие практические навыки участия в фармацевтической деятельности, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;

- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном Приказом Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

Практика проводится непрерывно.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики – 36 академических часов в неделю.

Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от АНО ВО «МедСкиллс»;
- руководитель от фармацевтической организации (аптеки).

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место практики;
- самовольное изменение базы прохождения практики и ее сроков не разрешается;
- иметь в наличии действующую личную медицинскую книжку;
- находиться на базе практики в медицинской одежде;
- выполнять указания руководителей практики;
- выполнять программу практики согласно заданию на практику.
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать санитарно-гигиенический противоэпидемический режим на базе практики;
- при общении с сотрудниками, клиентами строго соблюдать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;
- подчиняться действующим на базе практики правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданием на практику.

Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Объекты проведения практической подготовки	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1.	База практической подготовки, практики (в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся)	
1.1.	Торговый зал	Шкаф для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения – 4 шт. Полка для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения – 2 шт. Горизонтальная витрина – 1 шт.

		Вертикальная витрина – 4 шт. Холодильник для хранения термолабильных препаратов – 1 шт. Контрольно-измерительный прибор для регистрации параметров воздуха – 1 шт. Кассовый аппарат – 1 шт
1.2.	Помещение для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения	Шкаф для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения – 2 шт. Полка для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения – 2 шт. Холодильник для хранения термолабильных препаратов – 1 шт. Контрольно-измерительный прибор для регистрации параметров воздуха – 1 шт.
1.3.	Помещение для приема и распаковки медицинской продукции	Стол рабочий – 1 шт. Стул – 2 шт
1.4.	Административно-бытовые помещения	Персональный компьютер с выходом в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет» - 1 шт. Шкаф для хранения специальной одежды, обуви – 1 шт. Шкаф для хранения верхней одежды, обуви – 1 шт. Стол рабочий – 1 шт. Стул – 2 шт.

#### **4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная обучающимся следующая документация:

- задание на практику;
- график прохождения практик;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- аттестационный лист по практике;
- характеристика на обучающегося.

По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчетную документацию руководителю практики от АНО ВО «МедСкиллс» в последний день практики.

Процедура зачета (защита отчета по практике) состоит из доклада обучающегося руководителю практики от АНО ВО «МедСкиллс» о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. При выставлении оценки учитываются характеристика на обучающегося.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Компоненты контроля и их характеристика.

Текущий контроль – осуществляется руководителем практики от АНО ВО «МедСкиллс», который контролирует:

- выполнение задания на практику,
- правильность ведения отчетной документации по практике,
- соблюдение обучающимся всех правил и норм поведения на рабочем месте,
- освоение программы практики в рамках заявленных компетенций.

Промежуточная аттестация – завершающий этап прохождения практики, осуществляется в двух направлениях:

- оценка результатов обучения по практике;
- оценка сформированности компетенций в рамках практики.

Формы оценочных средств:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- аттестационный лист по практике;
- характеристика на обучающегося;
- защита отчета по практике.

По итогам прохождения практики руководителями практики оформляются на обучающегося:

- аттестационный лист по практике, содержащий сведения об уровне сформированности профессиональных компетенций в рамках программы практики;
- характеристика на обучающегося содержащая сведения об уровне сформированности общих компетенций в рамках программы практики.

Итогом вышеуказанных документов является заключение руководителей практики.

Критерии заключения:

- Положительное заключение: «Планируемые результаты обучения достигнуты, компетенции сформированы» – необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены и подкреплены теоретическими знаниями. Компетенции в рамках освоения программы практики сформированы.
- Отрицательное заключение: «Планируемые результаты обучения не достигнуты, компетенции не сформированы» – необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, не сформированы и теоретическое содержание не освоено. Компетенции в рамках освоения программы практики не сформированы.

Шкалы оценивания результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках практики

Результат	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания сформированности компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительное заключение руководителя практики;</li> <li>- освоение материала программы практики;</li> <li>- последовательное, четкое и логически стройное использование материалов программы практики на защите отчета по практике;</li> <li>- способность тесно увязывать теорию с практикой;</li> <li>- свободное применение полученных знаний, умений и навыков;</li> <li>- использование на защите отчета опыта практической деятельности;</li> <li>- правильное обоснование решений, выводов;</li> <li>- целостное владение навыками и приемами выполнения практических задач.</li> </ul>	<p>Компетенция сформирована. Демонстрирует понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Все требования/составляющие компетенции в соответствии с Разделом 1 рабочей программы выполнены. Проявляет высокий уровень самостоятельности и адаптивности в использовании теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной деятельности. Готов к самостоятельной конвертации знаний, умений и навыков в практику.</p>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительное заключение руководителя практики;</li> <li>- освоение материала программы практики;</li> <li>- последовательное использование материалов программы практики на защите отчета по практике;</li> <li>- способность увязывать теорию с практикой;</li> <li>- применение полученных знаний, умений и навыков;</li> <li>- использование на защите отчета опыта практической деятельности;</li> <li>- правильное обоснование решений, выводов;</li> <li>- владение навыками и приемами выполнения практических задач.</li> </ul>	<p>Компетенция сформирована. Демонстрирует понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Все требования/составляющие компетенции в соответствии с Разделом 1 рабочей программы выполнены. Проявляет самостоятельность в использовании теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной деятельности. Готов к самостоятельной конвертации знаний, умений и навыков в практику.</p>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительное заключение руководителя практики;</li> <li>- освоение материала программы практики;</li> <li>- использование материалов программы практики на защите отчета по практике;</li> <li>- способность увязывать теорию с практикой;</li> </ul>	<p>Компетенция сформирована. Демонстрирует понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Все требования/составляющие компетенции в соответствии с Разделом 1 рабочей программы выполнены. Готов к</p>

	- применение полученных знаний, умений и навыков; - владение навыками и приемами выполнения практических задач.	конвертации знаний, умений и навыков в практику.
«неудовлетворительно»	- отрицательное заключение руководителя практики Либо на защите отчета по практике выявлено, что: - материал практики не освоен; - обучающийся допускает грубые неточности в терминологии, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответах на вопросы на защите отчета по практике; - значительные затруднения в обосновании решений, выводов.	Демонстрирует непонимание или небольшое понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Ни одно или многие требования/составляющие компетенции в соответствии с Разделом 1 рабочей программы не выполнены

При оценке «неудовлетворительно» хотя бы в рамках одной компетенции на зачете по практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

При отрицательном заключении руководителя практики или отсутствии отчета по практике на зачете по практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКА**

### **Основная литература:**

1. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций / А. А. Коновалов. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-9920-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282383>
2. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями : учебное пособие для СПО / Г. А. Пиковская. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9640-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197572>
3. Дерябина, Е. А. Фармакология / Е. А. Дерябина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45565-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276398>
4. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий : учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>

5. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум : учебное пособие для СПО / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>

#### **Дополнительная литература:**

1. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт АНО ВО «МедСкиллс»: адрес ресурса – <https://www.med-skills.ru>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения об образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам.
2. ЭБС ЛАНЬ – Электронно-библиотечная система;

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Министерство здравоохранения РФ [Электронный ресурс]. – <https://minzdrav.gov.ru/> (официальный сайт)
2. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – <http://www.mednet.ru>
3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>.
5. <https://profstandart.rosmintrud.ru> – национальный реестр профессиональных стандартов;
6. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации;
7. база данных «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2011620038);
8. база данных «ЭБС ЛАНЬ» (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2017620439).